

Предпочтение отдается проекту с наименьшей колеблемостью, т. е. проекту «С».

Коэффициент вариации – относительная величина, поэтому с его помощью можно сравнивать колеблемость показателей, выраженных в разных единицах измерения.

Применяются и упрощенные методы определения степени риска. Так, количественно риск инвестора характеризуется его оценкой вероятной величины максимальных и минимальных доходов. При этом, чем больше диапазон между минимальными и максимальными доходами тем выше степень риска. Степень риска определяется по формуле:

$$Q^2 = P_{\max} \cdot (X_{\max} - X)^2 + P_{\min} \cdot (X - X_{\min})^2,$$

где P_{\max} – вероятность получения максимального дохода;

P_{\min} – вероятность получения минимальных доходов;

X_{\max} – максимальная величина дохода;

X_{\min} – минимальная величина дохода;

X – среднеожидаемая величина дохода.

Н. И. Зырянова

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

В государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования 2000 г. по специальности 030500 Профессиональное обучение (по отраслям) появилась новая дисциплина «Практикум по профессии». Данный предмет относится к дисциплинам отраслевой подготовки как курс по выбору студента.

Введение данного курса в учебные планы педагогов высшей школы не случайно. Прежде всего, это обусловлено спецификой специальности 030500 Профессиональное обучение (по отраслям). Подготовка этой социально-профессиональной группы состоит в органичном соединении двух составляющих: педагогического мастерства и производственной подготовки. Особенность деятельности заключается в компетентности как педагогической, так и производственно-профессиональной, ибо, с одной стороны,

задача заключается в умении использовать различные педагогические приемы и технологии, и, с другой стороны, требуется рабочее мастерство для обучения учащихся операциям и приемам конкретной специальности.

Вторая причина, преобладание среди абитуриентов выпускников средних школ, не имеющих профессиональной подготовки по рабочей профессии. Окончив профессионально-педагогический вуз, они осуществляют производственное обучение в начальных профессиональных учебных заведениях, имея тот же или более низкий квалификационный разряд, чем присваивается выпускникам их училищ.

В своих работах Е. В. Ткаченко неоднократно отмечал, что самой слабой в профтехшколе является та часть педагогических кадров, которая формирует у учащихся профессионально-значимые качества. Неудовлетворительная квалификация педагогов профтехшколы определяет и недостаточность уровня подготовки рабочих, которая отмечается уже многие годы.

Необходимость решения данной проблемы по специальности 030500.18 Профессиональное обучение (экономика и управление) обусловило разработку учебно-методического комплекса по профессии «Бухгалтер». При разработке учебно-методической документации использовался опыт подготовки специалиста с высшим рабочим образованием, описанный в работах Г. М. Романцева, Ф. Т. Хаматнурова, В. Я. Шевченко, В. Д. Семенова, а также другая научно-исследовательская, педагогическая, методическая литература и нормативная документация.

Учебно-методический комплекс включает: профессиограмму, учебную рабочую программу, планы практических и лабораторных занятий, дидактический тест.

Профессиограмма – это всестороннее описание профессии, дающее представление о том, что и как должно выполняться рабочим, специалистом, при помощи каких орудий труда, в каких производственно-технических условиях. Она раскрывает содержание деятельности профессионала, требования к его знаниям и умениям, профессионально важные качества и т. п. Профессиограмма разрабатывается с целью совершенствования профотбора, профподбора, профадаптации, рационализации режима и условий труда специалиста.

Бухгалтер – это специалист финансовой сферы. Осуществляет учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат, расчетов с поставщиками и заказчиками. Принимает и контролирует первичную до-

кументацию, отражает в бухгалтерской документации движение денежных средств и товарно-материальных ценностей. Производит начисление и перечисление платежей в госбюджет, заработной платы, различных взносов и отчислений. Составляет отчетность. Ценность как специалиста возрастает, если он знаком с западными системами бухучета (*GAAP*), а также хорошо знаком с финансовым программным обеспечением [1].

Анализ, имеющейся в нашем распоряжении литературы, позволил создать профессиограмму специалиста по профессии начального профессионального образования «Бухгалтер», подготовка которого будет осуществляться в профессионально-педагогическом вузе. В качестве основы использовалась профессиограмма, предложенная Е. С. Романовой [2, с. 74–78]. Она была дополнена требованиями к знаниям и умениям, поскольку исходная профессиограмма учитывала личностные качества профессионала и содержание его деятельности, что характерно для работ базирующихся на психологическом анализе.

Доминирующие виды деятельности:

- учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, учет реализации продукции, результатов финансово-хозяйственной деятельности (определение размера прибыли), расчет с поставщиками и заказчиками, за предоставленные услуги и т. д.;
- осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета (проверка законности их составления, полноты записей, правильности указанных измерителей, верности подписей) и подготовка их к счетной обработке;
- группировка полученных документов по определенным признакам;
- проведение экономического анализа хозяйственной деятельности и предоставление информации о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом;
- выявление резервов предприятия и источников потерь на базе отчетов;
- ликвидация потерь и непроизводственных расходов;
- начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей, а также отчисление средств в фонды экономического стимулирования и др.;

- осуществление функции предварительного контроля (выяснение целесообразности и необходимости совершения операций по выдаче и приему денег, товарно-материальных и других ценностей);

- составление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов по результатам работы и оформление их в балансовую таблицу;

- участие в инвентаризациях (сопоставление наличных материалов, денежных средств, расчетов и платежных обязательств с данными бухгалтерских документов);

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

- использование в работе современной компьютерной техники.

Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности:

Способности:

- высокий уровень математических (счетных) способностей;

- способность к анализу, синтезу, обобщению получаемой информации;

- хорошее развитие концентрации, устойчивости и переключения внимания (способность в течение длительного времени сосредоточиваться на одном предмете, заниматься определенным видом деятельности, а также способность быстро переходить с одного вида деятельности на другой);

- хорошие мнемонические способности (хорошее развитие кратковременной и долговременной памяти);

- способность длительное время заниматься однообразным видом деятельности (склонность к работе с документами и цифрами);

- высокая помехоустойчивость;

- техническая подготовка (навыки работы на персональном компьютере).

Личностные качества, интересы, склонности: усидчивость, терпеливость; обязательность; ответственность; аккуратность; эмоционально-психическая устойчивость (способность к самоконтролю); настойчивость; «педантизм» в работе; честность; справедливость.

Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности: отсутствие математических способностей; отсутствие аналитических способностей; быстрая утомляемость; невнимательность, рассеянность; отсутствие склонности к работе с цифрами; недисциплинированность; отсутствие морально-этических норм.

Области применения профессиональных знаний:

- сфера банковской деятельности;
- финансовые организации (налоговые инспекции, пенсионные фонды, страховые агентства);
- любые государственные учреждения, не относящиеся к сфере экономики и финансов (сфера промышленности, сельского хозяйства, медицины и здравоохранения, сфера торговли, сфера транспорта и т. д.);
- негосударственные предприятия малого и крупного бизнеса.

Бухгалтер должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли, технологию и организацию производства, основы планирования на предприятиях, в цехе, на участке,
- экономику предприятия и принципы управления его подразделениями,
- методические, нормативные и другие материалы по организации бухгалтерского учета и отчетности,
- формы и методы бухгалтерского учета на предприятии, организацию документооборота,
- порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения,
- методы обработки информации на современной вычислительной технике,
- порядок ценообразования, финансирования, кредитования и налогообложения предприятий в условиях рынка,
- основы законодательства, порядок проведения ревизий и инвентаризаций,
- основы внешнеэкономической деятельности и маркетинга.

Бухгалтер должен уметь:

- выполнять расчеты, необходимые для составления планов,
- обрабатывать учетно-отчетную документацию,
- составлять сметы,
- выполнять финансовые расчеты,
- составлять статистическую отчетность,
- оформлять документы, связанные с финансированием и кредитованием в банках,
- проводить инвентаризацию и оформлять ее результаты,

- составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции,
- выявлять источники образования потерь непроизводственных расходов,
- участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета в целях выявления внутрихозяйственных резервов,
- обрабатывать информацию с использованием современной вычислительной техники,
- вести учет плановых показателей работы и составлять статистическую отчетность.

Согласно стандарту Российской Федерации начального профессионального образования 2000 г. по профессии Бухгалтер, в системе непрерывного образования профессия бухгалтер относится к 4-й ступени квалификации. Смежными профессиями являются – счетовод, кассир. Они соответствуют 3-му квалификационному разряду.

Возраст приема на работу не моложе 16 лет. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации.

Учебная рабочая программа и планы практических и лабораторных работ разрабатываются с учетом требований к структуре и содержанию учебно-программной документации по предметам и дисциплинам. Для обеспечения качественной разработки программы проанализированы работы Н. М. Жуковой, Г. Б. Скок, Н. И. Лыгиной, Н. А. Галатенко, И. И. Ильсова, Б. К. Коломийца, Ю. Г. Татура и других авторов, посвященные вопросам эффективности проектирования курса обучения по учебной дисциплине.

Дидактический тест – это испытание обучаемого с целью выявления уровня сформированности знаний и умений, применяемое в соответствии с методикой измерения уровня знаний и оценкой результатов [3, с.115].

Тест содержит задания трех уровней.

В тестах первого уровня (тест на опознание, тест на различие, тесты-классификации) выполняется алгоритмическая репродуктивная деятельность с подсказкой, так как ответ содержится в самом задании.

В тестах второго уровня (тесты-подстановки, конструктивный тест) включаются специальные задания для проверки знаний, позволяющие воспроизвести информацию на изучаемые учебные элементы без опоры на помощь или подсказку извне.

Тесты третьего уровня (тест – нетиповая задача, тест «черный ящик») определяют умения учащихся выполнять предварительные преобразования с условиями заданий и методиками их решения.

Итоговая аттестация проводится в форме двухэтапных дифференцированных квалификационных экзаменов (теоретический и практический этапы) в соответствии с требованиями Положения об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования.

В заключении хотелось бы отметить, что разработка «Практикума по профессии» с учетом комплексного анализа имеющейся нормативной документации и современных требований к уровню знаний, умений и навыков выпускников по рабочей профессии «Бухгалтер» позволит создать условия подготовки высококвалифицированных специалистов для системы начального профессионального образования.

Литература

1. http://www.moldovajob.ournet.md/dictionary_profession/dictionary_profession_b.htm
2. Романова Е. С. 99 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы. Санкт-Петербург, 2003.
3. Эрганова Н. Е. Основы методики профессионального обучения: Учеб. пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1999.